

ПОЛОЖЕНИЕ о школе будущего первоклассника «Малышок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", требованиями к организации образовательного процесса санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МОУ «Лицей №13».

1.2. Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности школы будущего первоклассника «Малышок» (далее - Школа), созданной на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №13» (далее - Лицей).

1.3. Школа представляет собой платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению детей 6 лет, оказываемую МОУ «Лицей №13» родителям (законным представителям) детей 6-ти летнего возраста.

1.4. Деятельность Школы направлена на обеспечение реализации прав ребенка на получение качественной подготовки к обучению в школе, охрану жизни, адекватное возрасту психическое и физическое развитие.

2. Цели и задачи

2.1. Основными функциями Школы являются:

- обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
- выравнивание стартовых возможностей будущих школьников;
- диагностика готовности к школьному обучению;
- способствование интеллектуальному и личностному развитию ребенка;
- забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
- консультационная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

2.2 Целью работы Школы является - создание условий для развития личности ребенка.

2.3 Основными задачами учебной деятельности Школы являются:

- создание оптимальных условий для подготовки ребёнка 6 лет к успешному овладению учебной деятельностью;
- развитие психических процессов: мышления, речи, памяти, воображения, восприятия; развитие творческих способностей.
- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;
- сохранение и укрепление здоровья ребенка, подготовка к последующему обучению;
- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательной организации.

3. Порядок и условия приема в школу будущего первоклассника «Малышок»

3.1 В Школу принимаются дети возраста 6 лет, посещающие и не посещающие дошкольные образовательные учреждения, независимо от микрорайона их проживания.

3.2 Зачисление детей в Школу осуществляется на основании договора, утверждаемого распорядительным актом (приказом директора).

4. Управление Школой будущего первоклассника «Малышок»

4.1 Открытие Школы «Малышок», состав дошкольных образовательных групп и их количество, состав педагогических работников, привлекаемых к работе по оказанию платной дополнительной образовательной услуги, закрепляются приказом директора лица ежегодно.

4.2 Общее руководство образовательной деятельностью Школы и организацией педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

4.3 Непосредственную образовательную деятельность в Школе осуществляют учителя начальных классов.

4.4 В образовательных целях на основании приказа директора к работе в Школе могут привлекаться другие педагогические работники (педагог -психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель музыки, учитель физической культуры и др.).

5. Организация образовательного процесса в Школе будущего первоклассника «Малышок»

5.1 Содержание образовательного процесса в Школе определяется учебным планом, утвержденным директором лица.

5.2 Обучение в Школе строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям обучающихся, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные способности обучающихся и их разностороннее развитие.

5.3 Срок обучения: октябрь - март (24 дня).

5.4 Продолжительность занятия - 20 мин, перерыв между занятиями - 10 мин.

5.5 Обучение в Школе регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором лица.

5.6 Занятия в Школе проводятся в учебных помещениях МОУ «Лицей № 13», соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

5.7 Посещение занятий в Школе не является обязательным условием поступления в 1 класс МОУ «Лицей № 13».

6. Порядок оплаты обучения в Школе будущего первоклассника «Малышок» как платной дополнительной образовательной услуги

6.1 Предоставление и оплата дополнительных образовательных услуг осуществляется за весь период обучения в Школе родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, обучающихся в Школе.

6.2 Размер ежемесячной оплаты за обучение в Школе устанавливается до начала учебных занятий.

6.3 Оплата дополнительной образовательной услуги производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Школе по безналичному расчету, на счет лица в банке Российской Федерации. Оплата услуг удостоверяется документом об оплате до 10 числа текущего месяца.

6.4 В случае болезни ребенка (подтвержденной справкой лечебного учреждения) плата за пропущенные занятия переносится на следующий месяц.

6.5 В случае неуплаты занятий Школы ребенок не допускается к занятиям.

6.6 Договор может быть расторгнут в случае невыполнения своих обязательств любой из сторон.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1 Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Лицея, договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечить ребенка всем необходимым для учебных занятий;
- незамедлительно сообщать руководителю Школы об изменении контактного телефона или места жительства;
- извещать руководителя Школы об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- посещать мероприятия, организуемые для родителей.

7.2 Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательной организации;
- получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения ребенком образовательной программы;
- обращаться за консультативной и методической помощью по вопросам воспитания, обучения и развития их детей.

7.3 Педагогические работники обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательной программы в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий;
- проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

7.4 Педагогические работники имеют право:

- выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации образовательной программы;
- планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- обращаться в администрацию лицея за помощью в организации педагогической деятельности.

